

УТВЕРЖДАЮ

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский центр
содействия семейному воспитанию»

И. Н. Пасицкая



2025 г.

**Порядок подачи обращения (предложения, заявления, жалобы)
получателем социальных услуг по вопросам качества оказания
социальных услуг**

Получатели социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» имеют право на подачу обращения по вопросам качества оказания социальных услуг.

Получатели социальных услуг имеют право обратиться лично или направить письменное обращение (почтовое отправление или в электронной форме).

1. **Личный прием граждан** директором учреждения Пасицкой Ириной Николаевной осуществляется **ежедневно** (с понедельника по пятницу) **с 16:00 до 17:00.**

Дополнительно согласовать время приема можно через приемную по тел.: 8(3467)320-791 доб.231

2. Письменное обращение можно подать двумя способами, а именно:

а) подача письменного обращения осуществляется посредством отправки через службу, оказывающую услуги, связанные с отправкой, приемом, обработкой писем по территории РФ, на почтовый адрес учреждения: 628011, Россия, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Свердлова, д. 23.

Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает:

- либо наименование учреждения, в которое направляет обращение в письменной форме,
- либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,
- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,
- уведомление о переадресации обращения,
- суть предложения, заявления или жалобы,
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

б) в форме электронного документа через раздел «Обращения граждан» на официальном сайте учреждения: <https://hmcpd.ru> или написать сообщение и отправить его на электронный адрес учреждения: HMCSSV@admhmao.ru.

В обязательном порядке указывается:

- наименование учреждения, в которое направляет обращение,
- фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,
- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),
- электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ,
- уведомление о переадресации обращения, излагает,
- суть предложения, заявления или жалобы,
- личная подпись и дата.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Письменное обращение предусматривает возможность направления жалобы, предложения, отзывов по вопросам качества оказания социальных услуг как физических, так и юридических лиц и в случае, если их обращения соответствуют требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 58-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», такие обращения будут приняты к рассмотрению и на них будет дан ответ в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 58-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» руководитель учреждения либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.